

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 23 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**  
Учебный план g440401\_23\_МО.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Менеджмент в образовании  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

*д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_23\_МО.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол от 20.04.2023 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. \_\_\_\_\_ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Фалунина Е.В.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 24 \_\_\_\_\_  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.
---	---

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Теории и технологии консультирования участников образовательного процесса*
2	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
3	Современные проблемы поликультурного образования
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
4	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования*
5	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
6	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов*
7	Статистические методы и математическое моделирование в образовании*

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</b>	
Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
<b>ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</b>	
Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 1	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 1	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
<b>ПК-3: Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</b>	
Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.
Индикатор 1	ПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; теоретические основы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения для подготовки к прохождению технологической (проектно-технологической) практики; структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения технологической (проектно-технологической) практики; основные научные подходы, методы, методики и технологии по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики; особенности планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;

<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; планировать и моделировать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в период прохождения технологической (проектно-технологической) практики; самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом на технологической (проектно-технологической) практике; применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики; реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; навыками нахождения знаний и необходимой информации по планированию и разработке системы операционного управления персоналом, а также работы структурного подразделения в период прохождения технологической (проектно-технологической) практики; методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; навыками поиска и использования знаний по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики; навыками реализации на практике плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Этические принципы работы педагога и психолога образования. /Ср/	2	1	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	1	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	2	1	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	1	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
1.3	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.5,Л3.6,Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	<b>Раздел 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики</b>						
2.1	Знакомство с содержанием	2	18	ПК-1,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3		Индивидуальное

	учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения. /Ср/			3,ПК-4	,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	18	задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.2	Знакомство с содержанием работы психологической службы в системе образования. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.3	Знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.4	Изучение теоретических основ, принципов и технологий разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.5	Разработка программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.6	Экспериментальная апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.7	Разработка проектов психолого-педагогической диагностики по изучению	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет

	уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/				4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7		по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.8	Реализация психолого-педагогической диагностик на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	18	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	18	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.9	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	<b>Раздел 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики</b>						
3.1	Дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
3.2	Интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	18	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	18	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
3.3	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>						
4.1	Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	2	4	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7	4	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

4.2	Подготовка и формирование отчета по практике. /Ср/	2	6	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	6	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
4.3	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.5,Л3.6,Л3.7	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
<b>Раздел 5. Защита отчёта по практике</b>							
5.1	Выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики. /Ср/	2	1	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	1	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
5.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	2	1	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.5,Л3.6,Л3.7	1	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

##### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

##### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;



- код и наименование направления подготовки;

- направленность (наименование магистерской программы);

- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Контрольные вопросы и задания**

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности и этические принципы работы педагога и психолога образования.
- 1.2. Основные положения рабочей программой практики.

РАЗДЕЛ 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 2.1. Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
- 2.2. Содержание работы психологической службы в системе образования.
- 2.3. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.
- 2.4. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.5. Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.6. Представление результатов экспериментальной апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.7. Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.8. Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.
- 3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 4. Подготовка отчета по практике

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 4.1. Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики.  
 4.2. Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики.  
 РАЗДЕЛ 5. Защита отчёта по практике  
 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)  
 5.1. Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.

### Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПИП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

### Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации.

Раздел 1.

1.1. Инструктаж по технике безопасности и этические принципы работы педагога и психолога образования.

1.2. Основные положения рабочей программой практики.

Раздел 2.

2.1. Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.

2.2. Содержание работы психологической службы в системе образования.

2.3. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.

2.4. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении.

2.5. Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

2.6. Представление результатов экспериментальной апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

2.7. Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

2.8. Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

Раздел 3.

3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

Раздел 4.

4.1. Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики.

4.2. Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики.

Раздел 5.

5.1. Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.

### Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
Л1.3	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>

#### Дополнительная литература

Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>

#### Учебно-методическая литература

ЛЗ.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>
ЛЗ.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
ЛЗ.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
ЛЗ.6	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf</a>
ЛЗ.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>
ЛЗ.4	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.

#### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	<a href="http://www.rubricon.ru">http://www.rubricon.ru</a> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э2	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
Ср	1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
ЗачётСоц	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Основным содержанием технологической (проектно-технологической) практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессио-нальной деятельности обучающихся.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре обучения. Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий технологическую (проектно-технологическую) практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании: особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики.
  - 1.1. Изучить Инструкции по технике безопасности (ТБ) педагогической деятельности.
  - 1.2. Изучить этические принципы работы педагога и психолога образования.
  - 1.3. Ознакомиться с рабочей программой педагогической практики.
  - 1.4. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики.
  - 2.1. Ознакомиться с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
  - 2.2. Познакомиться с содержанием работы психологической службы в системе образования.
  - 2.3. Познакомиться с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении.
  - 2.4. Изучить теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательной организации.
  - 2.5. Разработать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  - 2.6. Экспериментально апробировать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  - 2.7. Разработать проект психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  - 2.8. Осуществить (провести) психолого-педагогическую диагностику на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики.
  - 3.1. Провести дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
  - 3.2. Провести интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
4. Этап подготовки отчета по практике.
  - 4.1. Подготовиться к зачету с оценкой.
  - 4.2. Оформить дневник и отчет по практике.

5. Этап защиты отчета по практике.  
5.1. Подготовить выступление на студенческой конференции по результатам практики.

Порядок выполнения:

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики обучающийся должен вести записи в дневнике по практике в специально разработанной и предложенной форме. Дневник по практике является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами на практике, заверяется руководителем практики.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

1. На подготовительном этапе – проходят инструктаж по технике безопасности; изучают этические принципы работы педагога и психолога образования; знакомятся с рабочей программой практики.
2. На основном этапе – происходит знакомство с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения; изучается содержание работы психологической службы в системе образования; знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении; анализируются теоретические основы, принципы и технологии работы и реализации педагогических проектов и руководство проектной деятельностью обучающихся; разрабатываются и апробируются программы психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков; формируются и реализуются в образовательной практике пакеты психолого-педагогической диагностики уровня развития личности детей и подростков в образовательной организации и т.п.
3. На аналитическом этапе – производится дифференциальный и интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации.
4. На этапе подготовки отчета по практике – обучающиеся готовятся к зачету с оценкой; формируют отчет по практике.
5. На этапе защиты отчета по практике – обучающиеся выступают на студенческой конференции и докладывают полученные результаты работы на технологической (проектно-технологической) практике.

Форма отчетности:

Технологическая (проектно-технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Обучающиеся на практике оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе практики:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;
- сдается Отчет по практике;
- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;
- подводятся итоги по прохождению практики;
- происходит оценка результатов прохождения практики.

Оценка по практике учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении практики
  - содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения (СОШ, ДОУ), психологического центра, социального центра, центров системы дополнительного образования (детские оздоровительные лагеря, площадки, клубы, секции, кружки, студии) и т.п.;
  - описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - перечень основных направлений работы психологической и социальной службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
  - анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
  - перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - описание используемого психологом, социальным педагогом, другими специалистами, методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
  - описание технического обеспечения деятельности психолога, социального педагога и других специалистов (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
  - описание отчетности в деятельности специалистов системы образования (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о исследовательской и методической работе и т.п.);
2. Индивидуальные задания обучающимся на период прохождения практики.
3. Дневник практики:
  - календарный план практики;
  - комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
  - схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;

- эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
  - план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
  - комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
  - материал, отражающий работу психолога, социального педагога и др., по просветительской деятельности в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка» и др.).
4. Справка-подтверждение о прохождении практики будущим магистром в образовательном учреждении;
  5. Характеристика, выданная обучающемуся на педагогической практике по результатам профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

#### Технические требования к отчёту

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

#### Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
  2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
  3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
  4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
  5. Составить профессиональный портрет практического психолога.
  6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
  7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
  8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
    - диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание и др.);
    - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
    - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
- Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка.
9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).
  10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
  11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
  12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:
    - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
    - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
    - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
    - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
    - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
    - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
    - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтогенности;
    - оценка психологической совместимости, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.
  13. Разработка проекта психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в образовательном учреждении.
  14. Разработка и апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  15. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
  16. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.
  17. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
  18. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.

#### Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит педагогическую практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите технологической (проектно-технологической) практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита результатов технологической (проектно-технологической) практики представляет собой устный отчет практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии.

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе педагогической практики знаний и навыков в дальнейшем.

#### Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики обучающийся дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

- «Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

- «Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

- «Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные положения техники безопасности педагогической деятельности.
2. Основные положения рабочей программы практики.
3. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
4. Содержание учебных программ образовательной организации.
5. Содержание основных направлений работы специалистов образовательного учреждения.
6. Содержание работы психологической службы в системе образования.
7. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.

8. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и управление проектной деятельностью обучающихся в образовательном учреждении.
9. Программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
10. Особенности экспериментальной апробации программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции личности детей и подростков.
11. Психолого-педагогическая диагностика уровня развития детей и подростков по итогам реализации проектной деятельности.
12. Дифференциальный анализ результатов научно-исследовательской работы, количественная и качественная обработка полученных данных исследования.
13. Интегративный анализ результатов научного исследования и статистическая обработка полученных фактических данных исследования.
14. Правила оформления отчета и дневника практики.
15. Структура и содержание текста выступления на студенческой конференции с докладом по результатам прохождения практики.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.